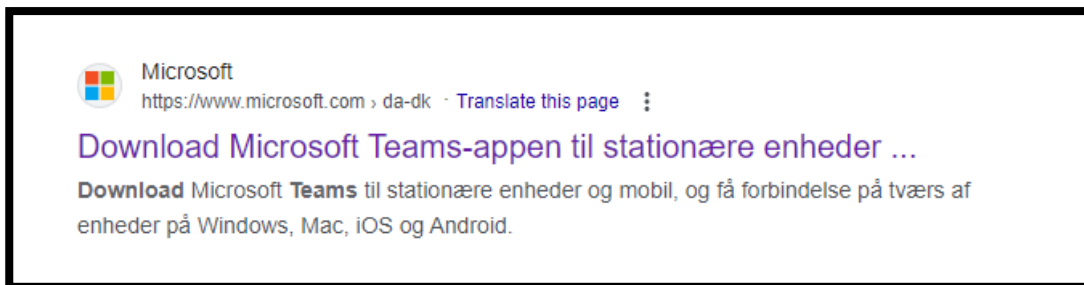


Kom i gang med Teams

Hent Microsoft Teams:

Du kan hente den nyeste version af Teams til arbejde eller skole hos Microsoft.

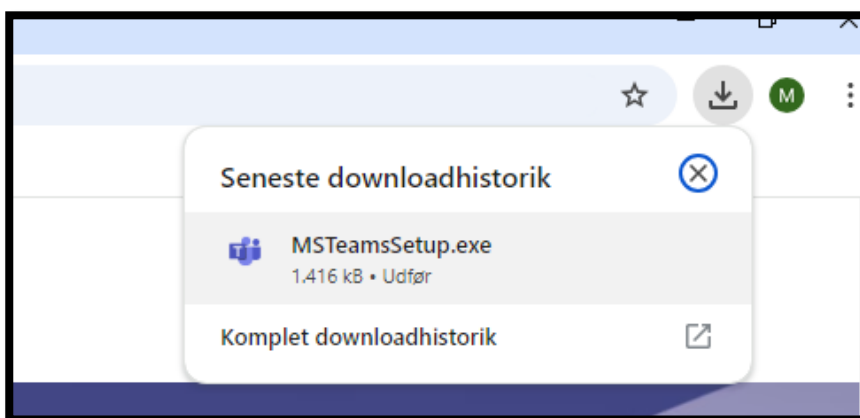
1. Gå til siden [microsoft.com/da-dk/microsoft-teams/download-app](https://www.microsoft.com/da-dk/microsoft-teams/download-app)
Du kan søge på google efter "download teams".



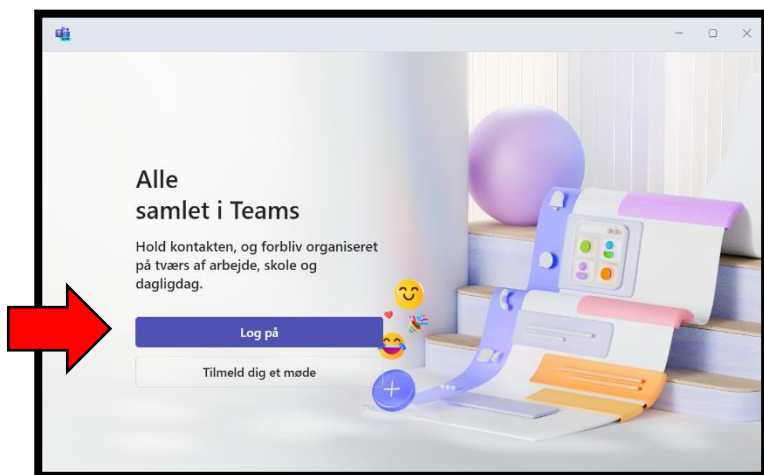
2. På siden klikker du på **Download Teams**.



3. Åbn så filen du har downloadet, for at starte installation.



4. Når den er færdig med at installere, burde du se dette vindue:



Log ind i Teams:

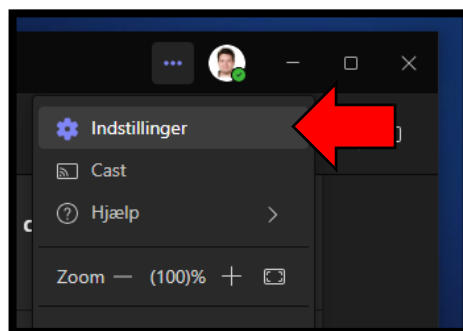
1. Klik på **Log på**, og brug din Microsoft365-konto udleveret af skolens-it. Husk at det dit MKS-brugernavn, efterfulgt af "@office365.mks.dk".

Eks. John0123@office365.mks.dk

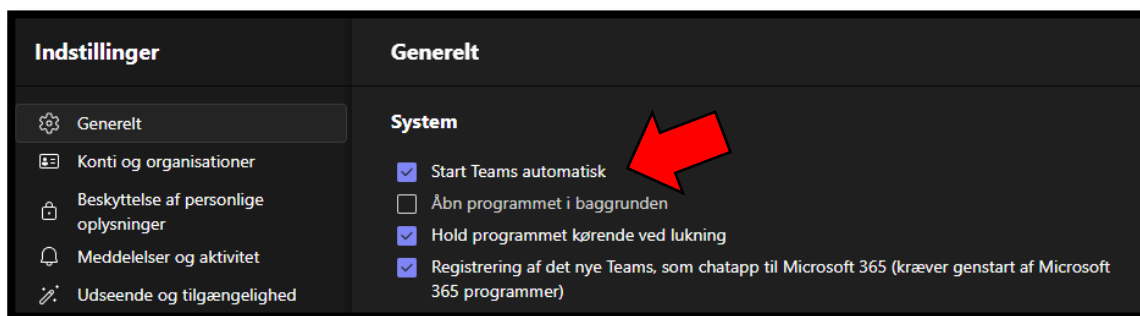
Opsætning:

Når du er logget ind, kan du lave ændringer til hvordan Teams skal fungere.

- Du finder **Indstillinger** ved at klikke på de **3 prikker** op i højre hjørne ved siden af dit profil billede.

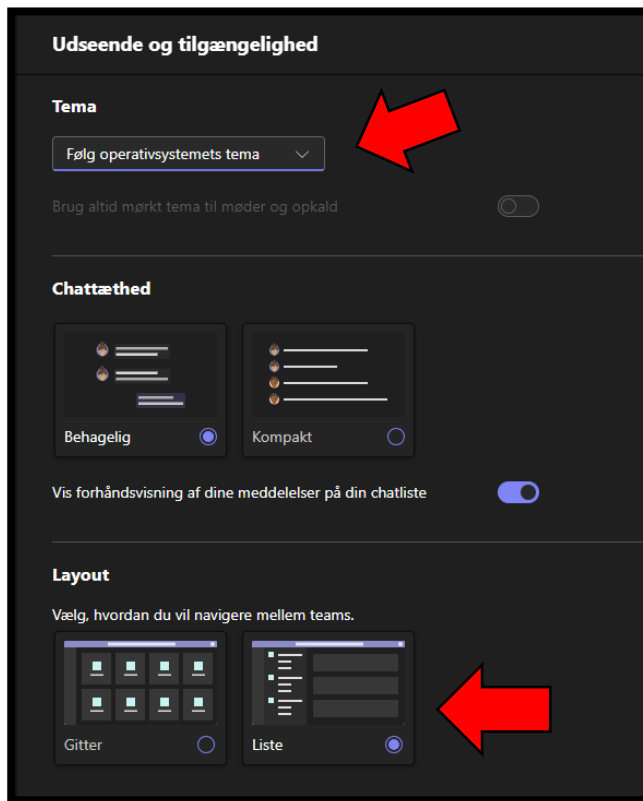


- På den første side **Generelt**, kan du under **System** vælge om Teams skal starte automatisk.

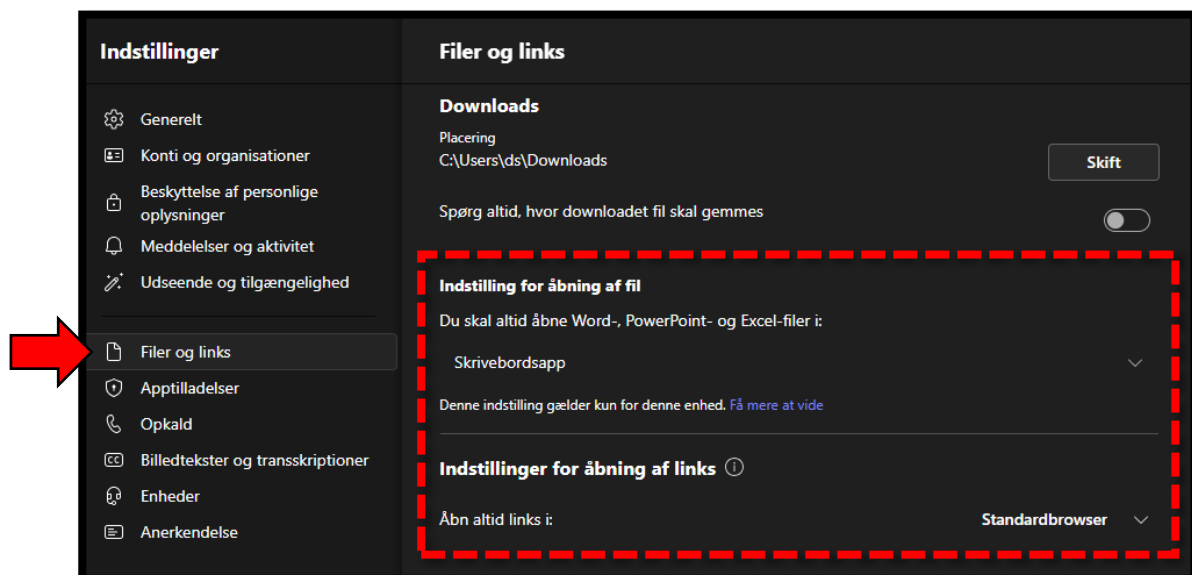




- Under **Udseende og tilgængelighed**, kan du ændre lys og mørkt tema og hvilket layout dine Teams og Chat skal have.



- Og under Filer og Links, kan du bestemme hvad der skal ske når du åbner Word og pdf-dokumenter, og hvad der sker når du åbner et link.



Det var sådan set det vigtigste.

Hvis du har spørgsmål til brugen af Teams kan du kontakte skolen IT-afdeling.